ОБЪЯВЛЕНИЕ

г. Сухой Лог 29 декабря 2023 г.

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

Срок подачи заявок и документов: с 09.01.2024 по 08.02.2024 (включительно).

Место и время проведения конкурса будет сообщено кандидатам дополнительно.

Краткое описание должностных обязанностей.

- Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения.
- Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.
- Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
- Формирует контингенты обучающихся (воспитанников) детей, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

Квалификационные требования, предъявляемые к должности:

- имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не имеющее и не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового Кодекса;
- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

Требования к знаниям НПА:

- Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- локальные нормативные акты;
- иные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации.

Печень документов, подаваемых кандидатом для участия в конкурсе:

- заявление кандидата (образец – Приложение № 1 к объявлению);
- анкета с фотографией 3 х 4;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- согласие на обработку персональных данных (образец – Приложение № 2 к объявлению);
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично;
- справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по утвержденным формам с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (Указы Президента

РФ от 23.06.2014 № 460, от 02.04.2013 № 309, форма справки);

- аттестационный лист кандидата на должность руководителя образовательной организации.

О допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе организатор конкурса уведомляет кандидата в письменной форме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

По всем возникающим вопросам обращаться к секретарю комиссии Кабановой Ольге Анатольевне, тел.: 8 (34373) 4-46-83, факс: 8 (34373) 4-33-85, E-mail: info@mouoslog.ru.

Приложение № 1

Начальнику
Управления образования
Администрации городского округа
Сухой Лог
Рыжковой О.С.

Фамилия Имя Отчество
E-mail _____
телефон 8 (34373) _____
либо сотовый телефон +7 _____

заявление.

Прошу допустить меня до участия в конкурсе для включения в кадровый резерв и участие в собеседовании (конкурсе) на замещение вакантной должности «Руководитель образовательного учреждения».

С Положением о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного приказом начальника Управления образования от 01.04.2009 № 191 «Об утверждении Положения о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог» (с изменениями и дополнениями от 14.07.2020) ознакомлен (а).

_____ 202_ г. _____ (ФИО.)

Приложение № 2

ОБРАЗЕЦ
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, ФИО, _____ г.р., зарегистрированный (ая) по адресу: ____, фактически проживающий (ая) по адресу: _____, паспорт: серия___ № _____, выдан (указать кем и когда)_____ согласен (на) на обработку, передачу моих персональных данных, Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог (МКУ Управление образования), содержащихся в предоставленных документах для включения в кадровый резерв и участие в собеседовании (конкурсе) на замещение вакантной должности директор/заведующий МОУ в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Адрес регистрации и фактического проживания.
4. Дата регистрации по месту жительства.
5. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации).
6. Информация об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
7. Информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
8. Информация о дополнительном профессиональном образовании.
9. Информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), в том числе информация о замещаемой должности и последнем месте государственной или муниципальной службы.
10. Информация об общем трудовом стаже.
11. Информация: о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда), о поощрении.
12. Информация о наличии (отсутствии) судимости.
13. Информация о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя МОУ, подтвержденная заключением медицинского учреждения.
14. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
15. Информация о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена.
16. Информация об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв.
17. Иная информация, содержащаяся в анкете.
18. Фотография гражданина.

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Управлением образования (и МКУ Управление образования) законодательства Российской Федерации.

В целях исполнения законодательства о противодействии коррупции Управление образования (и МКУ Управление образования) имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу их в налоговые, правоохранительные и иные органы, а также в образовательные учреждения.

Управление образования (и МКУ Управление образования) вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Управления образования

Я согласен(на), что мои персональные данные и персональные данные членов моей семьи будут ограниченно доступны представителям государственных и муниципальных органов власти, Управлению образования, МКУ Управления образования.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания и дано мной бессрочно с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Управления образования и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

_____	_____	_____
(Дата)	*(ФИО)*	*(Подпись)*